



# Città Metropolitana di Palermo

## Ufficio Segretario/Direttore Generale

Ai Sigg.ri Dirigenti

Alla Direzione Politiche del Personale

E, p.c.

Al Sig. Sindaco Metropolitano

Al Capo di Gabinetto

Al Consulente della 'Pianificazione Strategica  
delle Politiche di Sviluppo Socio Economico'  
Dott. Nicola Vernuccio

Alla 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica'  
c.a. del Dirigente Ing. F. Cangialosi

Loro sedi

**Oggetto: *Direttiva*** - Urgente individuazione e potenziamento di risorse umane per fare fronte alle priorità strategiche, assegnate con Direttiva del Sindaco metropolitano, per la 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica'.

**VISTA la Direttiva del Sindaco metropolitano, On. Prof. Roberto Lagalla** che nella riunione del 09/11/2022 ha assegnato alla 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica' **l'obiettivo dell'avvio e/o aggiudicazione di circa 30 procedure di appalto, per un valore di 55 milioni di euro da realizzare entro il 31/12/2022** in aggiunta agli obiettivi in materia di innovazione tecnologica e transizione digitale, tra cui il completamento e l'adozione del piano triennale.

**PRESO ATTO** che il Dirigente della 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica', Ing. F. Cangialosi, con nota prot. n° 0073281 del 14/11/2022 ha richiesto l'assegnazione di risorse umane per fare fronte alle priorità strategiche assegnate con la succitata Direttiva ed in particolare ha richiesto : **n° 2 Funzionari cat. D e n°2 Istruttori cat. C, con il profilo amministrativo e/o tecnico** "*che preferibilmente abbiano esperienza conoscenze in materia di appalti pubblici, autonomia, attitudine a lavorare in gruppo, capacità organizzativa e di risoluzione dei problemi in maniera autonoma e proattiva*". *Le caratteristiche sopra indicate possono essere anche in capo a dipendenti di categoria B che potrebbero essere destinatari del conferimento di mansioni superiori di cui alla nota prot. n° 72288 del 09/11/2022*".

**RAPPRESENTATA**, altresì, dal medesimo Dirigente che il fabbisogno sopra descritto si aggiunge alla nota necessità di potenziare il servizio 'Informatica e Innovazione Tecnologica tecnologica e Fonia', che oggi conta soltanto di un solo Funzionario e tre Esecutori.

**RAVVISATA** la imminente necessità di fare fronte alla predetta prioritaria esigenza lavorativa, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di aggiudicazione dei progetti finanziati con fondi extrabilancio ed il raggiungimento del predetto obiettivo strategico.

**RITENUTA**, pertanto, la necessità di dovere reperire con l'urgenza del caso, le suddette risorse umane con le caratteristiche lavorative *ante* descritte, tra le varie Direzioni, al fine che la scrivente Funzione possa assegnare, anche in via transitoria, alla Direzione richiedente le necessarie unità lavorative per il raggiungimento dell'obiettivo strategico *de quo*.

**VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n°26 del 21/02/2022** recante “ *Nuova macro- struttura Organizzativa dell'Ente – Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e delle Posizioni Organizzative.*”

**VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 210 del 19 ottobre 2022**, avente ad oggetto “*Modifica ed integrazione Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 approvato con Decreto Sindacale n. 118 del 27/5/2022*”.

**VISTO il “Regolamento per la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori”** adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 119 del 12 luglio 2021.

Alla luce delle superiori considerazioni ed al fine di garantire i principi di efficacia e di buon andamento della Pubblica Amministrazione.

## **IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GENERALE**

Invita i Sigg. Dirigenti ad individuare/segnalare urgentemente alla scrivente Funzione almeno un/una dipendente di cat. B, C o D, con le suddette caratteristiche lavorative, in relazione alla esperienza in materia di gare e appalti o di procedimenti amministrativi, da assegnare - anche in via transitoria - alla 'Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica' per fare fronte all'obiettivo strategico *de quo* assegnato con Direttiva del Sindaco Metropolitano.

**Il Segretario/ Direttore Generale**

*Dott.ssa Antonina Marascia*